

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES.

LIC. MÓNICA MARÍN BUENROSTRO
PRESIDENTA MUNICIPAL
DE EL GRULLO, JALISCO.
P R E S E N T E:

Sirva el presente escrito para enviarle un cordial saludo mismo que aprovecho para informarle respecto a los diversos documentos que se elaboran y se expiden en el Departamento de Secretaria General el cual tengo a mi cargo, mismos documentos que corresponden al pasado mes de Noviembre del año 2020.

Concepto	Cantidad
Constancia de Residencia	67
Constancia de Identidad	1
Modo Honesto de Vivir	1
Testimonial	4
Reuniones de Ayuntamiento	1 Ordinaria
Acuerdos	3
Constancia de Domicilio	1
Oficios	8
Constancia Concubinato	1
Oficios de Condolencias	16
Constancia de Ingresos	1
TOTAL	104

Así mismo le informo que a través de la Secretaria General, se obtuvo un Ingreso Económico al Ayuntamiento, de la cantidad de \$ 130.00 (ciento treinta pesos 00/100 m.n.), por concepto de pago de diferentes Constancias.

Siendo todo lo que tengo que notificarle por el momento, le agradezco de antemano la atención prestada al presente.

ATENTAMENTE:

El Grullo, Jal., a 02 de Diciembre del año 2020.



LIC. HÉCTOR IVÁN SERRANO CABRERA
Secretario General